**广东省河源监狱**

**采购纸质档案数字化服务项目**

竞

价

文

件

**采购编号:** **GZSW24201FJ3198**

**广州顺为招标采购有限公司**

**2024年9月**

目 录

# 第一部分:竞价公告……………………………………………1

# 第二部分:项目需求书…………………………………………4

# 第三部分:竞价供应商须知……………………………………10

# 第四部分:合同书格式…………………………………………14

# 第五部分:报价文件格式………………………………………22

**第一部分**

**竞 价 公 告**

**竞 价 公 告**

广州顺为招标采购有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广东省河源监狱（以下简称“采购人”）的委托就广东省河源监狱采购纸质档案数字化服务项目（项目编号：GZSW24201FJ3198）进行网上竞价采购，现邀请合格供应商进行网上报价。有关事项如下：

**一、竞价需求**

**1.竞价内容：**广东省河源监狱采购纸质档案数字化服务项目。

**2.项目预算：**人民币427,955.00元。

**3.服务期限：**合同签订之日起6个月内完成并通过采购人验收。

**4.服务地点：**采购人指定地点。

**二、合格竞价供应商条件**

1、供应商具备以下规定条件；

（1）具有独立承担民事责任能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、本项目不允许联合体参加竞标，成交人不得分包或转包。

3、存在隶属关系或同属一母公司或法人的企业，仅能由一家企业参与竞价。

4、供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http：//www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

5、合格竞价供应商条件中竞价供应商为分公司参与竞标的，需提供总公司营业执照以及授权委托书。

6、供应商须提供《档案中介服务机构备案回执》扫描件。

7、供应商须具备有效期内的国家秘密载体印制资质证书乙级及以上资质（资质类别为涉密档案数字化加工）。

**三、竞价方式和竞价时间**

1.竞价方式：竞价采用网上报价方式进行，报价不统一安排场所，竞价供应商自行登录竞价系统进行报价。

2.报名时间及报名方式：即日起至2024年9月19日17:30止，竞价供应商登录“广州顺为招标采购有限公司网”（http://www.gzswbc.com）首页“电子采购平台”栏目登录系统页面进行注册，并用注册时设定的用户名和密码进入电子采购平台系统进行报名及下载竞价文件。（供应商操作指南可在广州顺为招标采购有限公司网上下载）

3.竞价供应商报名时须上传以下报名资料（须加盖公章，请严格按照要求提供报名资料，否则将视作不符合资格要求，报名不予通过）：①报价承诺函（格式详见竞价文件第五部分）；②营业执照扫描件；③法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书扫描件（格式详见竞价文件第五部分）；④提供《档案中介服务机构备案回执》扫描件；⑤具备有效期内的国家秘密载体印制资质证书乙级及以上资质（资质类别为涉密档案数字化加工）。

4.报价时间：2024年9月20日09:00至2024年9月20日12:00。

**四、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式**

1.采购人联系方式

采购人名称：广东省河源监狱

采购人地址： 广东省河源市东环路南2号

2.采购代理机构名称、地址和联系方式

采购代理机构名称：广州顺为招标采购有限公司（网址：[www.gzswbc.com](http://www.gzswbc.com)）

采购代理机构地点：广州市环市中路205号恒生大厦B座501室

采购代理机构联系人：李小姐

采购代理机构联系电话：020-83592216

采购代理机构传真：020-83595411

**五、采购项目联系人姓名和电话**

采购项目联系人姓名：余小姐

采购项目联系人电话：020-83592216-841

广州顺为招标采购有限公司

2024年9月

**第二部分**

**项 目 需 求 书**

**一、项目概况**

本项目主要包括：一是业务及文书档案扫描数字化建库，总量约42万页；二是档案数字化成果导入档案管理系统；三是本次数字化加工设备由服务商提供，需提供的设备包含：现场使用的电脑、及内部联网所需的路由器、数字化加工需要的人、处理软件、高速扫描仪、平板扫描仪、大幅面扫描仪设备，档案拆装相关的办公用具及耗材。

**二、预算金额**

预算金额：427955元

1. **数量规格**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **技术参数** | **单位** | **数量** | **单价限价**  **（元）** |
| 1 | 文书档案（ADF自动进纸扫描、A4等幅面） | 较新的文档，可以使用高速扫描仪扫描,扫描分辩率300DPI。档案检查页码、拆卷、扫描、图像处理、质检、档案装订复原。 | 页 | 220000 | 0.45 |
| 2 | 文书档案（平板扫描、A4等幅面） | 较旧的文档，只能使用平板扫描仪，扫描扫描分辩率300DPI。档案检查页码、拆卷、扫描、图像处理、质检，档案装订复原。 | 页 | 150000 | 0.55 |
| 3 | 照片档案扫描 | 使用CCD平板扫描仪600DPI扫描，照片扫描、图像处理、质检、装盒复原。 | 张 | 750 | 3 |
| 4 | 实物档案数字化 | 对实物档案进行拍照，图像处理、质检、复位。 | 件 | 200 | 20 |
| 5 | 合同扫描（A4等幅面） | 合同书扫描，扫描分辨率300DPI.档案检查页码、拆卷、扫描、图像处理、质检、档案装订复原。 | 页 | 45860 | 0.45 |
| 6 | 2014年之前的工资表（平板扫 描） | 2014年以前的文书档案，纸质较差的档案，使用平板扫描仪，扫描分辨率300DPI。档案检查页码、拆卷、扫描、图像处理、质检、档案装订复原。 | 页 | 3000 | 0.55 |
| 7 | 图片OCR格式转换 | 将所有数字化成品图像转换成单个多页双层PDF格式，OCR文件格式应能保证满足监狱新系统的全文检索功能。 | 页 | 419810 | 0.1 |
| 8 | 数字化元数据 | 将数字化元数据与文件级目录数据合形成文件级元数据库。数据化元数据自动写入JPEG和PDF图像的EXIF信息或属性层中（要求18项）。 | 页 | 419810 | 0 |
| 9 | 档案系统文件挂接 | 将所有数字化成果图像转换成单个多页双层PDF格式批量挂接到泰坦档案系统并检查校对。监狱档案统一平台升级后，服务商要保证数据能与新系统对接。 | 页 | 419810 | 0 |
| 10 | 条目检查著录 | 检查完善并著录到档案管理系统。 | 条 | 41981 | 1 |
| 11 | 档案托裱 | 对破损或将破损的档案材料进行托裱。 | 页 | 8396 | 2 |
| 12 | 档案级光盘 | 档案级专用光盘备份数据（30年保存期限），使用档案级专用光盘刻录机刻录。 | 张 | 100 | 30 |
| 13 | 移动硬盘2T | 备份数据，成果移交客户。 | 个 | 1 | 500 |
| 14 | 电脑硬盘 | 加工电脑用，服务商撒场时硬盘拆下留给用户。 | 个 | 8 | 358 |
| 15 | 档案加工耗材 | 现场档案加工耗材。 | 批 | 1 | 2000 |
| 16 | 文书档案打印、 | 2020年至2023年文书OA系统导出彩色打印、含打印机耗材。（一面一页计算） | 页 | 70000 | 0.4 |
| 17 | 文书档案整理 | 按省监狱管理局要求进行整理归档。 | 件 | 9000 | 8 |
| 18 | 档案库房消毒服务 | 档案室全面消毒杀菌，专业消杀人员上门进行熏蒸杀虫，在密闭的环境中，以毒剂发挥出来的毒气体在空气中达到一定浓度，通过害虫的呼吸系统进入内部组织引起中毒现象，使害虫经过一定时间后死亡，毒菌及害虫消杀率高达99%。 | 项 | 1 | 8800 |

**四、服务标准**

包含数字化加工设备、档案的拆分、条目录入、档案数字化、数据挂接、成果提交等。

1. **完成期限**

合同签订之日起6个月内完成并通过采购人验收。

**六、服务要求**

专业技术队伍需求，根据现场的场地大小、施工周期配置工作人员，本项目预计的工作人员总数量 11 人，根据项目进度分批进场。提供稳定的有专业经验的技术人员驻场,包含：管理人员、技术人员和工作人员，管理人员获得档案局颁发的上岗资格证明并3年以上同类型项目工作经验。派驻的实施人员必须有档案数字化经验并提前进行相关技术培训，可以胜任相关的工作。

**七、履约保证金**

合同签订后5个工作日内，成交供应商应向采购人支付人民币合同总价的5%的履约保证金。在成交供应商完成其合同义务后30 日内,采购人一次性无息退还保证金。履约保证金以支票、汇票本票或者金融机构、担保机构出具的保函、银行转账等形式提交。

**八、款项支付**

合同签订后，采购人自收到成交供应商提供的履约保证金和等额发票凭证资料之日起10个工作日内，向成交供应商支付合同总价的30%。项目验收合格，采购人收到成交供应商开具的正式发票等资料审核完毕后，10个工作日内向成交供应商支付剩余款项。

**九、验收标准**

（一）验收方式

1.每月对纸质档案数字化阶段成果进行验收，项目完成后组织验收组进行一次总验收。

2.采用计算机自动检验与人工检验相结合的方式对纸质档案数字化成果进行验收。

（二）验收内容

1.纸质档案数字化成果包括数字图像、档案目录数据、元数据、数字化工作中产生的工作文件、存储载体等。

2.目录数据，主要包括数据库中各条目的内容、格式等的准确程度、必填项是否填写等。

3.元数据，主要包括元数据元素的完整性和赋值规范性等。

4.数字图像，主要包括数字化参数、存储路径、命名的准确性、图像的完整性、排列顺序的准确性、图像质量等。

5.数据录入挂接，主要包括目录数据与其对应的数字图像的挂接的准确性等。

6.工作文件，主要包括工作文件的完整性、规范性等。

7.存储载体，主要包括载体的可用性、有无病毒等。

（三）验收指标

能够采用计算机自动检验的项目应采用计算机自动检验的方式进行 100%检验，检验合格率应为 100%。对于无法用计算机自动检验的项目，可根据情况以件或卷为单位采用抽检的方式进行人工检验。抽检比率不得低于 10%，对于数据库条目与数字图像内容对应的准确性，抽检合格率应为 100%，其他内容的抽检合格率应不低于 98%。

（四）验收结论

每批纸质档案数字化成果质量检验达到本标准，予以验收“通过”。抽检合格率低于验收标准，所有数据全部发回全面自检，并在规定时间达到验收要求。验收合格后，双方在验收证书上进行签字确认。

（五）交付成果资料

1.在档案数字化各环节所进行详细登记的台帐（调档交接记录、目录检查记录、拆卷检查记录、内部文件记录、图像检查记录、加工人员情况记录等）。

2.质量检查报告。

3.验收报告。

4.档案数字化数据最终成果拷贝 2 套,采用移动硬盘跟服务器保存或档案光盘储存，数据格式分别为JPG 和单个多页双层PDF。

**十、售后服务**

1.质量保证期 1年（自交货并验收合格之日起计）；

2.处理问题响应时间：电话响应为10分钟响应。如电话响应未能解决问题，服务方人员应立即采取相应措施，48小时内抵达现场进行问题维护服务。

3.从项目整体验收合格之日起，提供一年的免费质保期服务。无论在质保期内还是质保期满后，服务方应提供5\*8的技术支持服务，包括电话、传真、电子邮件、现场多种方式技术服务，全方位响应需求。必要时采取临时应急等措施，以保证监狱方的正常使用。免费维护期满后提供的技术支持和维护，只收取成本费用。

十一、报价要求

1.供应商依照需求中数量规格表中的价格，按照统一折扣率形式进行报价，所报折扣率须为固定唯一值（如八折，则以80%表示），0＜统一折扣率≤100.0%。合同单价=单价限价\*统一折扣率（价格精确到分）【按实结算】。

2.本次采购的报价包含数字化加工设备、档案的拆分、条目录入、档案数字化、数据挂接、成果提交以及项目实施过程中的可预见及不可预见费用。

**第三部分**

**竞价供应商须知**

**一、竞价文件的澄清**

采购代理机构负责对竞价文件解释并视情况对本项目中比较复杂的事项进行说明和依法回答竞价供应商提出的疑问及问题。需要澄清和回答的疑问和问题在广州顺为招标采购有限公司网（http://www.gzswbc.com）的电子采购平台系统中提出。采购代理机构将根据具体情况及时予以回复，各竞价供应商可进行竞价系统中查看相关回复内容。

**二、报价文件**

**1. 报价文件的编写**

1. 竞价供应商须按报价文件格式要求制作报价文件，除在竞价系统中报价外，还需在报价结束后在系统上提交完整的最终报价的报价文件。竞价供应商须对报价文件的真实性负责。
2. 未按要求上传报价文件，其报价作为无效报价处理。

1.3 报价应以人民币报价，为含税价格。如竞价供应商在竞价系统中所报价格与上传的报价文件不一致的，按无效报价处理。

**2. 报价文件的构成**

2．1 报价表（参见竞价文件第五部分报价文件格式）；

2．2 报价承诺函（参见竞价文件第五部分报价文件格式）；

2. 3 相关证明文件（参见竞价文件第五部分报价文件格式）。

**3. 报价的修改和撤回**

竞价开启后，竞价供应商在报价截止时间前进行报价，报价不可修改和撤回。

**三、竞价要求**

1、本项目有效竞价供应商不得少于3家。如果有效竞价供应商不足3家，将终止竞价采购活动，重新开展采购活动。

2、如本项目竞价失败重新启动竞价则不允许已经成功报名参与本项目却未报价的供应商再次报名参与竞价。为避免恶性竞争，参与采购人竞价项目的供应商连续或累计3次成功报名但未报价的将列入采购人黑名单，并且1年内不得参与采购人的所有竞价项目。

3、如无正当理由放弃成交资格的供应商连同该供应商同一法定代表人名下所有公司将被列入采购人黑名单，永久不得参与采购人的项目竞价。

4、凡参与采购人项目竞价过程中有围标串标等违规情况的供应商不得再参与采购人重新启动的项目竞价，因围标串标行为导致废标的供应商将被列入采购人黑名单，永久不得参与采购人的项目竞价。

5、如果竞价过程中，存在以下情形，供应商的报价将被认定为无效报价：

1)参与竞价的供应商报价超过项目最高限价（或低于最低限价）或超过项目对应服务单项最高限价的视为无效报价。

2)参与竞价的供应商须提供本项目要求的资质文件，如果不按公告规定或竞价文件要求等相关规定提供符合要求的资质文件，将被视为无效报价。

3)参与竞价的供应商须对本项目采购内容进行整体报价，任何只对其中一部分内容进行的报价都被视为无效报价。

4)报价表以及有竞价供应商落款的报价文件必须加盖竞价供应商公章，否则视为无效报价。

5)有下列情形之一的，视为串通竞价，其报价无效：

a)存在单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位参与同一竞价项目；

b)不同供应商的报价文件由同一单位或者个人编制；

c)不同供应商委托同一单位或者个人办理竞价事宜；

d)不同供应商的报价文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

e)不同供应商的报价文件异常一致或者报价呈规律性差异；

f)不同供应商的报价文件相互混淆；

6、项目存在以下情形，将按竞价活动失败处理：

1)报名供应商或有效竞价供应商不足三家；

2)出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3)因重大变故，采购任务取消的。

# **四、确定成交供应商办法**

1.采用最低价中标法，即按满足采购需求且价格最低的原则推荐3名成交候选人。若最低报价相同时，按竞价供应商提交报价的先后顺序推荐成交人。并在广州顺为招标采购有限公司网站发布成交公告，各竞价供应商可自行查阅。

2.参照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十九条“中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照授标说明或竞价报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

**五、成交服务费**

成交供应商在收取《成交通知书》时应向采购代理机构交纳成交服务费，成交服务费按照预算金额（采取非总价方式报价的）的1.2%收取。（不足300元的，按300元收取）

**六、合同签订**

成交供应商在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同，严格按照竞价文件要求的条款履行合同。采购合同范本可参考第四部分《合同书格式》。

**七、竞价文件的解释权**

本竞价文件的解释权归广州顺为招标采购有限公司所有。

**八、注意事项**

参加本次竞价的供应商需熟悉竞价规则及竞价方法（可参考采购商操作手册），并妥善保管网上登录账号及密码，由于供应商遗失密码、操作失误、供应商计算机网络故障等原因，造成的无法竞价或竞价失误，由供应商自行承担相应后果。

**九、结果公示期限及异议受理**

1．公示时间：自竞价结果公告发布之日起3个工作日。

2．公示期内，供应商如对竞价结果有异议的，应在公示时间内以书面方式向代理机构提出，逾期或未按照要求提交的，将依法不予受理。

**第四部分**

**合 同 书 格 式**

**（本合同条款仅供参考，具体以双方实际签订时协商为准）**

**广东省河源监狱采购纸质档案数字化服务项目**

**合**

**同**

**书**

**项目名称：广东省河源监狱采购纸质档案数字化服务项目**

**合同编号：**

**签约地点：广东省河源监狱**

**签订日期：二○二四年 月 日**

甲方： 广东省河源监狱 （采购人名称）

乙方：（成交供应商名称）

根据 广东省河源监狱采购纸质档案数字化服务项目（采购编号：GZSW24201FJ3198）的网上竞价结果，按照《中华人民共和国民法典（合同编）》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

1. **合同标的**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **技术参数** | **单位** | **数量** | **单价限价**  **（元）** | **合同**  **单价（元）** | **小计**  **（元）** |
| 1 | 文书档案（ADF自动进纸扫描、A4等幅面） | 较新的文档，可以使用高速扫描仪扫描,扫描分辩率300DPI。档案检查页码、拆卷、扫描、图像处理、质检、档案装订复原。 | 页 | 220000 | 0.45 |  |  |
| 2 | 文书档案（平板扫描、A4等幅面） | 较旧的文档，只能使用平板扫描仪，扫描扫描分辩率300DPI。档案检查页码、拆卷、扫描、图像处理、质检，档案装订复原。 | 页 | 150000 | 0.55 |  |  |
| 3 | 照片档案扫描 | 使用CCD平板扫描仪600DPI扫描，照片扫描、图像处理、质检、装盒复原。 | 张 | 750 | 3 |  |  |
| 4 | 实物档案数字化 | 对实物档案进行拍照，图像处理、质检、复位。 | 件 | 200 | 20 |  |  |
| 5 | 合同扫描（A4等幅面） | 合同书扫描，扫描分辨率300DPI.档案检查页码、拆卷、扫描、图像处理、质检、档案装订复原。 | 页 | 45860 | 0.45 |  |  |
| 6 | 2014年之前的工资表（平板扫 描） | 2014年以前的文书档案，纸质较差的档案，使用平板扫描仪，扫描分辨率300DPI。档案检查页码、拆卷、扫描、图像处理、质检、档案装订复原。 | 页 | 3000 | 0.55 |  |  |
| 7 | 图片OCR格式转换 | 将所有数字化成品图像转换成单个多页双层PDF格式，OCR文件格式应能保证满足监狱新系统的全文检索功能。 | 页 | 419810 | 0.1 |  |  |
| 8 | 数字化元数据 | 将数字化元数据与文件级目录数据合形成文件级元数据库。数据化元数据自动写入JPEG和PDF图像的EXIF信息或属性层中（要求18项）。 | 页 | 419810 | 0 |  |  |
| 9 | 档案系统文件挂接 | 将所有数字化成果图像转换成单个多页双层PDF格式批量挂接到泰坦档案系统并检查校对。监狱档案统一平台升级后，服务商要保证数据能与新系统对接。 | 页 | 419810 | 0 |  |  |
| 10 | 条目检查著录 | 检查完善并著录到档案管理系统。 | 条 | 41981 | 1 |  |  |
| 11 | 档案托裱 | 对破损或将破损的档案材料进行托裱。 | 页 | 8396 | 2 |  |  |
| 12 | 档案级光盘 | 档案级专用光盘备份数据（30年保存期限），使用档案级专用光盘刻录机刻录。 | 张 | 100 | 30 |  |  |
| 13 | 移动硬盘2T | 备份数据，成果移交客户。 | 个 | 1 | 500 |  |  |
| 14 | 电脑硬盘 | 加工电脑用，服务商撒场时硬盘拆下留给用户。 | 个 | 8 | 358 |  |  |
| 15 | 档案加工耗材 | 现场档案加工耗材。 | 批 | 1 | 2000 |  |  |
| 16 | 文书档案打印、 | 2020年至2023年文书OA系统导出彩色打印、含打印机耗材。（一面一页计算） | 页 | 70000 | 0.4 |  |  |
| 17 | 文书档案整理 | 按省监狱管理局要求进行整理归档。 | 件 | 9000 | 8 |  |  |
| 18 | 档案库房消毒服务 | 档案室全面消毒杀菌，专业消杀人员上门进行熏蒸杀虫，在密闭的环境中，以毒剂发挥出来的毒气体在空气中达到一定浓度，通过害虫的呼吸系统进入内部组织引起中毒现象，使害虫经过一定时间后死亡，毒菌及害虫消杀率高达99%。 | 项 | 1 | 8800 |  |  |
| 合计（元） | | | | |  | | |

1. **合同金额**

总金额 元，结算价（单价）=单价限价\*统一折扣率（价格精确到分）【按实结算】，成交统一折扣率： %。

**三、服务标准**

包含数字化加工设备、档案的拆分、条目录入、档案数字化、数据挂接、成果提交等。

1. **完成期限**

合同签订之日起6个月内完成并通过采购人验收。

1. **服务要求**

专业技术队伍需求，根据现场的场地大小、施工周期配置工作人员，本项目预计的工作人员总数量 11 人，根据项目进度分批进场。提供稳定的有专业经验的技术人员驻场，包含：管理人员、技术人员和工作人员，管理人员获得档案局颁发的上岗资格证明并3年以上同类型项目工作经验。派驻的实施人员必须有档案数字化经验并提前进行相关技术培训，可以胜任相关的工作。

1. **履约保证金**

合同签订后5个工作日内，乙方应向甲方支付人民币合同总价的5%的履约保证金。在乙方完成其合同义务后30 日内，甲方一次性无息退还保证金。履约保证金以支票、汇票本票或者金融机构、担保机构出具的保函、银行转账等形式提交。

**六、款项支付**

合同签订后，甲方自收到乙方提供的履约保证金和等额发票凭证资料之日起10个工作日内，向乙方支付合同总价的30%。项目验收合格，甲方收到乙方开具的正式发票等资料审核完毕后，10个工作日内向乙方支付剩余款项。

**七、验收标准**

（一）验收方式

1.每月对纸质档案数字化阶段成果进行验收，项目完成后组织验收组进行一次总验收。

2.采用计算机自动检验与人工检验相结合的方式对纸质档案数字化成果进行验收。

（二）验收内容

1.纸质档案数字化成果包括数字图像、档案目录数据、元数据、数字化工作中产生的工作文件、存储载体等。

2.目录数据，主要包括数据库中各条目的内容、格式等的准确程度、必填项是否填写等。

3.元数据，主要包括元数据元素的完整性和赋值规范性等。

4.数字图像，主要包括数字化参数、存储路径、命名的准确性、图像的完整性、排列顺序的准确性、图像质量等。

5.数据录入挂接，主要包括目录数据与其对应的数字图像的挂接的准确性等。

6.工作文件，主要包括工作文件的完整性、规范性等。

7.存储载体，主要包括载体的可用性、有无病毒等。

（三）验收指标

能够采用计算机自动检验的项目应采用计算机自动检验的方式进行 100%检验，检验合格率应为 100%。对于无法用计算机自动检验的项目，可根据情况以件或卷为单位采用抽检的方式进行人工检验。抽检比率不得低于10%，对于数据库条目与数字图像内容对应的准确性，抽检合格率应为 100%，其他内容的抽检合格率应不低于 98%。

（四）验收结论

每批纸质档案数字化成果质量检验达到本标准，予以验收“通过”。抽检合格率低于验收标准，所有数据全部发回全面自检，并在规定时间达到验收要求。验收合格后，双方在验收证书上进行签字确认。

（五）交付成果资料

1.在档案数字化各环节所进行详细登记的台帐（调档交接记录、目录检查记录、拆卷检查记录、内部文件记录、图像检查记录、加工人员情况记录等）。

2.质量检查报告。

3.验收报告。

4.档案数字化数据最终成果拷贝 2 套,采用移动硬盘跟服务器保存或档案光盘储存，数据格式分别为JPG 和单个多页双层PDF。

**八、售后服务**

1.质量保证期 1年（自交货并验收合格之日起计）；

2.处理问题响应时间：电话响应为10分钟响应。如电话响应未能解决问题，乙方人员应立即采取相应措施，48小时内抵达现场进行问题维护服务。

3.从项目整体验收合格之日起，提供一年的免费质保期服务。无论在质保期内还是质保期满后，服务方应提供5\*8的技术支持服务，包括电话、传真、电子邮件、现场多种方式技术服务，全方位响应需求。必要时采取临时应急等措施，以保证采购人的正常使用。免费维护期满后提供的技术支持和维护，只收取成本费用。

**九、保密要求**

1. 乙方必须严格遵守《中华人民共和国保密法》、《保密守则》以及《中华人民共和国档案法》等有关规定，档案原件处理完成后必须立即原样归还，不得损坏和丢失档案原件，不得以任何方式泄露档案信息的内容，不得私自复制任何档案文件，不得将复制的档案文件偷带出工作场所。

2. 乙方工作人员不得以任何形式将各项档案资料带出指定工作现场，不得以任何形式进行泄漏、传播；不得无故查看及讨论档案内容。同时，还应保持工作环境整洁、卫生；应着工作室专用拖鞋，须自备无袋工作服工作，不得携带挂包、钱包、磁盘、纸张、手机等任何物品进入工作间，更不得将工作间的任何物品带出工作间外。

3. 对于废纸的处理，数字化处理过程中产生的废纸必须存放在指定的纸箱内，每星期集中清理一次。清理时要安排专人对纸张进行仔细检查，确保其中没有夹带任何档案文件后，交由甲方工作人员统一处理。

**十、违约责任与赔偿损失**

1.乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方方支付本合同总价5%的违约金。

2.乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3.甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的3‰向乙方偿付违约金。

4.对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方应当依照以下合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：

5.其它违约责任按《中华人民共和国民法典(合同编)》处理。

**十一、争议的解决**

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，双方均可向甲方所在地法院提起诉讼。

**十二、不可抗力**

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十三、税费**

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

**十四、其它**

1.本合同所有附件、竞价文件、报价文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3.如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

**十五、合同生效**

1.本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2.合同一式 份。甲方 份，乙方 份，具有同等法律效力。

甲方：**广东省河源监狱** 乙方：

法人代表或授权人： 法人代表或授权人：

地址： 地址：

电话：　　　 电话：

签约日期：20 年 月 日 签约日期：20 年 月 日

开户行： 开户行：

账号： 账号：

**第五部分**

**报 价 文 件 格 式**

**1．报****价表格式**

**1.1报价总表**

**报价总表**

竞价供应商名称： 采购编号：GZSW24201FJ3198

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购内容** | **统一折扣率** | **服务期** |
| 1 | 广东省河源监狱采购纸质档案  数字化服务项目 | % | 合同签订之日起6个月内完成并通过采购人验收 |

注：

1.供应商依照需求中数量规格表中的价格，按照统一折扣率形式进行报价，所报折扣率须为固定唯一值（如八折，则以80%表示），0＜统一折扣率≤100.0%。合同单价=单价限价\*统一折扣率（价格精确到分）【按实结算】。

2.本次采购的报价包含数字化加工设备、档案的拆分、条目录入、档案数字化、数据挂接、成果提交以及项目实施过程中的可预见及不可预见费用。

3.供应商报价表必须加盖公章，否则将按无效报价处理。

竞价供应商名称（公章）：

法定代表人或者授权代表签字：

日 期：

**2.承诺函格式**

**2.1报价承诺函**

**报 价 承 诺 函**

**致：广东省河源监狱**

我单位已认真仔细阅读了贵方《广东省河源监狱采购纸质档案数字化服务项目》竞价文件，我司决定参加报价。并承诺如下：

1.我方响应竞价文件《项目需求书》中的所有内容，我方具备本项目的供货及服务能力，能按时、按质、按量完成全部项目内容。

2.按照竞价文件规定的各项要求进行报价，所报价格含完成用户需求书中要求的所有工作内容而发生的所有直接费用、间接费用和我方要求获得的利润以及应由我方承担的义务、责任和风险所发生的一切费用和赔偿。

3. 我方非联合体参加竞标，我方承诺如获得成交，不会将本项目分包或转包。

4．一旦我公司成交，我方将严格履行竞价文件及合同规定的责任和义务，保证于合同签字后生效后按照贵单位要求完成。

5．我方愿意提供贵单位可能另外要求的、与报价相关的文件资料，并保证文件资料的真实性和准确性。 6. 我方符合以下要求：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

7.我方不是联合体参加竞标，并承诺如获得成交，不将项目分包或转包；

8.我方与其他参与本项目的供应商不存在隶属关系或同属一母公司或法人的企业。

9.我方未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

如我方违约，我方愿无条件赔偿贵单位因此造成的一切损失。

竞价供应商名称（公章）：

法定代表人或者授权代表签字：

联系电话：

传真：

日 期：

**3.** **法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书格式**

**（1）法定代表人/负责人资格证明书**

致：**广州顺为招标采购有限公司**

同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位： （盖章）

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件**。**

**(请供应商务必提供本附件)**

法定代表人身份证**（正反面）**复印件

**（2）法定代表人/负责人授权委托书**

致：**广州顺为招标采购有限公司**

兹授权 同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

。

授权单位： （盖章） 法定代表人：  **（签名或盖私章）**

有效期限：至 年 月 日（自报价截止之日起不少于 60 天）。 签发日期： 年 月 日

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件**。**

4、授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5、投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证**（正反面）**复印件

**3.2 供应商需提供的其他相关材料**

**注:以下资料均应按要求提供，如有缺漏将按无效报价处理。**

①营业执照扫描件；

②供应商须提供《档案中介服务机构备案回执》扫描件；

③供应商须具备有效期内的国家秘密载体印制资质证书乙级及以上资质（资质类别为涉密档案数字化加工）；

④供应商认为需要提供的其他相关材料。